

Принято
на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара
Протокол №1 от 20.09.2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад №131»
г.о. Самара
А.Х. Тихомирова
«20» .09.2019 г.



Положение о совете родителей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 131» городского округа Самара.

1.2. Положение о совете родителей принимается на общем собрании работников, утверждается и вводится в действие приказом заведующего МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию МБДОУ. Срок полномочий совета 1 год.

1.4. Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара и настоящим положением.

1.5. Решения совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения совета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи совета родителей

Основными задачами совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству МБДОУ;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, свободному развитию личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции совета родителей ДОУ

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения канцелярских товаров, методических пособий, дидактического материала и т. п.).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя МБДОУ по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета.
- 3.9. Рассматривает локальные акты МБДОУ по вопросам, входящим в компетенцию совета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций учреждения, уклада жизни детского сада, семейного воспитания.
- 3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей, в т.ч. проведения общих мероприятий.

4. Права совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации системы образования.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства МБДОУ, других органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию

воспитательной работы в образовательном учреждении и в семье и рассматриваемым обращениям граждан.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета родителей для исполнения своих функций.

4.10. Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность совет родителей.

Совет родителей отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений и рекомендаций Общего родительского собрания МБДОУ.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

6.1. В состав совета родителей входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному человеку от каждой группы. Представители в совет родителей избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав совета родителей МБДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя) и секретаря.

6.4. Совет родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

6.5. О своей работе совет родителей отчитывается перед общим родительским

собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, документы подписывают руководитель МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара и председатель комитета.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с ведением делопроизводства МБДОУ «Детский сад № 131» г.о. Самара.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство совета возлагается на председателя совета или секретаря.